

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.2.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom ďalšieho stretnutia pedagogického klubu bola diskusia na využívanie technických IKT prostriedkov v medzipredmetových vzťahoch. Členovia informovali o svojich konkrétnych znalostiach a využívaní IKT prostriedkov vo svojich odborných premetoch s väzbou na ďalšie vyučovacie predmety resp. využívania znalostí nadobudnuté v iných predmetoch.

Kľúčové slová:

- technické prostriedky
- medziprejetové vzťahy
- IKT gramotnosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Skúsenosti s využitím IKT a tech. prostriedkov v medzipredmetových vzťahoch vo vyučovaní

1. Využívanie programovateľných mikrokontrolérov (ARDUINO, MICROBIT) a zapájania obvodov s nimi vo vyučovaní programovania v odboroch MM a MPS, ale aj CHI.
Tým, že žiaci zapájajú tieto zariadenia s rôznymi snímačmi a akčnými členmi a programujú ich vo vyšších prog. jazykoch Python, C++, JAVA sa učia nielen programovať (algoritmizácií) ale aj lepšie chápu funkčnosť jednotlivých elektronických súčiastok, s ktorých sú poskladané a aj fungovanie samotného mikrokontroléra. Vznikajú tu vzťahy medzi predmetmi ako: programovanie, elektrotechnika, elektronika, mechatronika, elektrické stroje a prístroje, ale aj fyzika a matematika.
Programovanie mikrokontrolérov sa dá využiť a vo výučbe odboru Chemická informatika. Napríklad na snímanie a vyhodnocovanie niektorých veličín pri chem. reakciách (teplota, tlak, detekcia plameňa, detekcia zmeny zafarbenia, zmeny vlhkosti a pod.)
2. Využitie programovateľných CNC obrábacích strojov vo vyučovaní v odboroch MM a MN.
Pri vyučovaní programovania a nastavovania CNC strojov dochádza k syntéze vedomostí z viacerých predmetov:
 - technické kreslenie a grafické systémy – ak chceme navrhnuť program na opracovanie súčiastky, musíme mať jej tech. výkres
 - strojárenská technológia, strojníctvo – sú potrebné vedomosti o technológiách jednotlivých operácií (posuvy, otáčky, vlastnosti materiálov, vlastnosti nástrojov)
 - programovanie – znalosť programovacích systémov a algoritmizácie pri písaní CNC programov.
 - fyzika a matematika – pri výpočte rezných rýchlostí, posuvov, otáčok a podobne.

Téma stretnutia:

Rozdelenie a definovanie edukačných metód z pohľadu etáp procesu a využívanie technických prostriedkov v jednotlivých fázach tohto procesu.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu vedúcim klubu.
2. Definícia pojmov IKT technické prostriedky.
3. Diskusia na témy „využívanie IKT technických prostriedkov v medzipredmetových vzťahoch“.
4. Skúsenosti a príklady nasadenia technických prostriedkov pri edukačnom procese z pohľadu využívania medzipredmetových znalostí.
5. Záver a odporúčania členov.

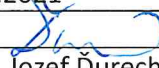
13. Závery a odporúčania:

Závery:

Uvedomujeme si dôležitosť medzipredmetových vzťahov a aplikácii IKT v odborných predmetoch. Taktiež zaraďovanie technických IKT prostriedkov s prepojením na iné predmety v edukácii je nesmierne dôležitá, pretože môže zvyšovať efektivitu procesu a tiež pozornosť žiakov.

Odporúčania:

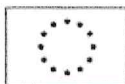
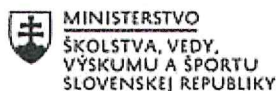
Dohodli sme sa, že do najbližšieho stretnutia každý člen klubu spracuje a pripraví v písomnej podobe príklady využívania technických prostriedkov s pohľadu využívania znalostí a prepojenia viacerých odborných aj neodborných predmetov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	8.2.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	9.2.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 8.2.2021

Trvanie stretnutia: od...15...hod do...18...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jozef Dúvcerl		SŠ Púchov
2.	Mário Vančo		SŠ Púchov
3.	STANISLAV KLIMOVSKÝ		SŠ Púchov
4.	ANDREA HMPKOVA		SŠ Púchov
5.	MATEJ DOBROTA		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.2.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bola diskusia na všeobecné zadefinovanie témy: funkcie IKT prostriedkov v edukácii. Zameriavali sme sa na úvod a rozdelenie funkcií IKT a jej stimulačný efekt na rozvoj motivácie a osobnosti žiaka. Súčasťou stretnutia bolo aj zdieľanie pedagogických skúseností a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová:

- technické prostriedky
- motivácia
- informácia
- diagnostika
- fixácia
- komunikácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Edukačné metódy.

Edukačná metóda je spôsob, ako postupovať, aby sme dosiahli stanovené a zadefinované edukačné ciele. Existuje dostatočne široké spektrum edukačných metód. Tie sú rozdelené a klasifikované do kategórií, podľa rôznych pohľadov. Rozdelenie môže byť podľa zdroja informácií, podľa etáp vyučovacieho procesu, podľa typu komunikácie – frontálne (hromadné), skupinové, individuálne vyučovanie

2. Edukačné metódy ako etapy edukačného procesu.

- Motivačné - usmerňuje záujem o preberané učivo (motivačný rozhovor, demonštrácia, motivačná výzva, uprimenie na významný výkon, pochvala, nastolenie problému ako motivácia) ...
- Informačné - oboznamovanie, prezentácia, vysvetľovanie obsahu edukácie, diskusia, rozhovor ...
- Fixačné - opakovanie, precvičovanie a upevňovanie poznatkov ...
- Diagnostické – hodnotenie, kontrola získaných vedomostí, zručností, testy, otázky, riešenie problémových úloh, pozorovanie pri činnostiach ...
- Komunikačné - situácie podobné skutočnému životu, žiaci rozprávajú väčšinu času, komunikovanie v rôznych situáciách prostredníctvom úloh a cvičení

3. Funkcie technických edukačných prostriedkov

Technické edukačné prostriedky sú také materiálne a didaktické pomôcky, ktoré vytvárajú podmienky na odovzdávanie predpísaného učiva študentom. Technické prostriedky sú iba sprostredkovateľom, ktorý vo vzťahu k obsahu vzdelávania plní sekundárnu funkciu (napr. počítač, filmový projektor, elektronická stavebnica).

Téma stretnutia:

Rozdelenie a definovanie edukačných metód z pohľadu etáp procesu a využívanie technických prostriedkov v jednotlivých fázach tohto procesu.

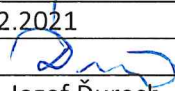
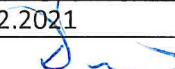
Program stretnutia:

1. *Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
2. *Definícia pojmov metódy, technické prostriedky.*
3. *Diskusia na témy „rozdelenie metód edukačného procesu“.*
4. *Skúsenosti a príklady pri edukačnom procese z pohľadu metód.*
5. *Diskusia o návrhoch podrobného popisu a následných stretnutí na temu -metódy edukačného procesu.*
6. *Záver a odporúčania členov.*

13. Závěry a doporučení:

Na úvodom stretnutí klubu IKT gramotnosti v druhom polroku 2020/2021 sme prediskutovali edukačné metódy, ich rozdelenie podľa rôznych kritérií a pohľadov. Následne sme sa snažili edukačné metódy aplikovať na IKT technické prostriedky a ich využívanie v jednotlivých etapách edukačného procesu.

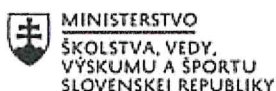
Na ďalších stretnutiach sa budeme venovať funkciám technických edukačných prostriedkov ako motivačným, informačným, fixačným, diagnostickým a informačným prostriedkom.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	22.2.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	23.2.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 22.2.2021

Trvanie stretnutia: od 15 hod do 18 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mário Vančo		SŠ Púchov
2	Jozef Duvech		SŠ Púchov
3	STANISLAV KLINOUSKÝ		SŠ Púchov
4	ANDREA HAPKOVÁ		SŠ Púchov
5	MIROSLAV DROBIL		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová :

- Best Practice, metódy,

krátka anotácia:

- Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia – Tvorba a zdieľanie Best Practice – efektívne metódy zvyšujúce úroveň finančnej gramotnosti žiakov – diskusia. Z diskusie vyplynulo, že členky klubu skúšajú na vyučovaní rôzne metódy práce. Metódy, ktoré sa najviac osvedčili v edukačnom procese (zvyšujú záujem a motivujú žiakov, rozvíjajú praktické zručnosti, formujú názor a postoje žiakov, aktivizujú žiakov) sú situačné metódy, kooperatívne metódy učenia sa, projektové vyučovanie, myšlienkové mapy a doplnovačky. Členky klubu prezentovali využitie metód na konkrétnych príkladoch z vyučovania svojich predmetov: aplikovaná informatika, manažment osobných financií, dejepis, geografia, matematika, chémia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov a oboznámenie s témou stretnutia - Tvorba Best Practice – efektívne metódy zvyšujúce úroveň FG žiakov
2. Výstup členov PK FG – vlastné skúsenosti a príklady Best Practice z edukačného procesu
3. Diskusia k problematike
4. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

Tvorba Best Practice – efektívne metódy zvyšujúce úroveň FG žiakov, vlastné skúsenosti z edukačného procesu, diskusia.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia. Členky klubu postupne prezentovali využitie osvedčených metód práce z vlastnej pedagogickej praxe:

Mgr. Kucharíková – prezentovala aplikačné úlohy z FG v predmete dejepis , geografia, manažment osobných financií. Organizácia hodiny a voľba metódy závisí od počtu žiakov a témy vyučovania. Dôležitá je motivácia žiakov, striedanie činností a hodnotenie.

Ing. Kubičárová – vyučujúca anglického jazyka. Pri vyučovaní cudzieho jazyka kladú dôraz na kritické myslenie – správne uvažovať, porovnávať, zisťovať výhody/nevýhody, za akých podmienok čo funguje lepšie/horšie. Z tém FG sa zameriavajú na digitálny svet – napríklad ochranu osobných údajov, plánovanie výdavkov, reklamáciu. Situačné metódy využívajú pri téme obchod a služby, plánovanie cesty/dovolenky, komunikácia s bankou.

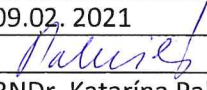
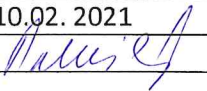
Mgr. Urbanová – vyučujúca matematiky a chémie. Úroveň vedomostí a zručností z finančnej gramotnosti sa zvyšuje aj pri realizácii SOČ žiakov.

Ing. Siváková – učí aplikovanú informatiku a anglický jazyk. Spolupracuje s učiteľmi odborných ekonomických predmetov. Na hodinách aplikovanej informatiky riešia úlohy z oblasti ekonomiky a dopravy – plánovanie a ekonomické vyhodnotenie cesty rôznymi dopravnými prostriedkami, skladové hospodárstvo, poistenie, úvery. Na úlohách z praxe sa najlepšie ukáže, či žiaci dokážu prepojiť teoretické vedomosti s praxou. Dôležité je , aby žiak úlohu porozumel, samostatne prezentoval výsledky, používal odbornú terminológiu.

Koordinátorka pedagogického klubu FG na záver rozdelila úlohy a zhodnotila priebeh stretnutia.

13. Závery a odporúčania:

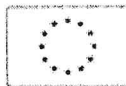
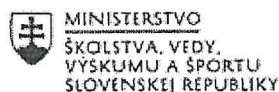
1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti prezentovali vlastné poznatky a skúsenosti z vyučovania svojich predmetov, využívanie rôznych metód vyučovania.
2. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu prezentovať výsledky dobrej praxi na zasadnutiach predmetových komisií.
3. Koordinátorka klubu odporučila odbornú literatúru:
 - Zbierka úloh z finančnej gramotnosti
 - Pracovný zošit - Vieš všetko o platobnom styku
 - Pracovný zošit – Vieš ušetriť pri nakupovaní
 - Pracovný zošit – Vieš používať svoju platobnú kartu
 - Etika v podnikaní – vybrané aktivity pre učiteľov stredných škôl.
4. Koordinátorka klubu oboznámila členov PK FG s aktuálnou témou ďalšieho stretnutia.

4.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
5.	Dátum	09.02. 2021
6.	Podpis	
7.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
8.	Dátum	10.02. 2021
9.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 09.02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová :

- Prieskumno – analytická činnosť

krátka anotácia:

- Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia – Diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami z oblasti finančnej gramotnosti, prieskumno – analytická činnosť. Prezentovala webové stránky s problematikou FG (vzdelávanie pre žiakov a učiteľov, aktivity pre žiakov, literatúra, súťaže). Členovia klubu pracovali s ukážkami a ďalšími informáciami.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov a oboznámenie s témou stretnutia - Diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami z oblasti finančnej gramotnosti. Prieskumno –analytická činnosť.
2. Ukážky z aktivít FG - www.jaslovensko/aktivity pre žiakov
3. Zlatka.in – Úlohy z FG pre žiakov a učiteľov
4. Podnikateľský test, kvíz finančnej gramotnosti
5. Diskusia k problematike
6. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

Diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami z oblasti finančnej gramotnosti, prieskumno –analytická činnosť. Ukážky webových stránok zameraných na aktivity pre žiakov z oblasti FG. Vzdelávanie učiteľov z FG.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

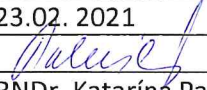
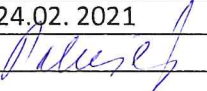
Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia. Členovia klubu preštudovali odporúčanú literatúru a v diskusii uviedli, že úlohy sú aplikovateľné na hodinách všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetov.

Koordinátorka klubu predstavila zaujímavé webové stránky, ktoré poskytujú vzdelávacie programy a aktivity pre žiakov a učiteľov. Prezentovala webovú stránku www.jaslovensko, kde sa môžu zapojiť do rôznych vzdelávacích programov zameraných na financie, aplikovanú ekonómiu, etiku podnikania a získanie zručností pre dosiahnutie úspechu. Členovia klubu spoločne absolvovali podnikateľský kvíz a kvíz k finančnej gramotnosti, ktorý môžu využiť aj na svojich hodinách. Upozornila aj na audioknihu Tomáš Baťa: Úvahy a projevy, z ktorej si členovia klubu vypočuli ukážky. Koordinátorka klubu predstavila aj stránku Zlatka.in, ktorá poskytuje veľa námetov na rôzne aktivity a hry zamerané na rozvoj FG žiakov, úloha z matematiky, gramatiky, financií. Predstavila stránku TrainBrain – ako s správne na kritické myslenie. Členovia klubu pracovali s ukážkami a ďalšími informáciami.

Koordinátorka pedagogického klubu FG na záver rozdelila úlohy a členovia klubu individuálne zhodnotili priebeh a prínos stretnutia.

13. **Závery a odporúčania:**

1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti preštudovali ďalšiu odbornú literatúru a zhodnotili obsah a využitie tém FG na vyučovaní.
2. Koordinátorka klubu predstavila webové stránky, ktoré poskytujú programy na vzdelávanie žiakov a učiteľov v oblasti FG.
3. Koordinátorka klubu odporučila podrobnejšie preskúmať obsah a možnosti webových stránok a ich využitie vo vyučovacom procese.
4. Koordinátorka klubu oboznámila členov PK FG s aktuálnou témou ďalšieho stretnutia.

4.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
5.	Dátum	23.02. 2021
6.	Podpis	
7.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
8.	Dátum	24.02. 2021
9.	Podpis	

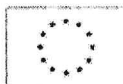
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 23.02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s odbornými publikáciami.
2. Analýza zásad tvorby Best Practice.
3. Zdieľanie overených pedagogických skúseností.
4. Diskusia.

klúčové slová:

kritické myslenie, čitateľská gramotnosť, Best Practice

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Oboznámenie sa s odbornými publikáciami zaoberajúcimi sa príkladmi Best Practice v krajinách EÚ.
2. Analyzovanie zásad tvorby Best Practice na našej odbornej škole .
3. Zdieľanie overených pedagogických skúseností.
4. Diskusia - Brainstorming.
5. Záver.

Témy stretnutia:

- Príklady tvorby Best Practice z krajín EÚ v systéme duálneho vzdelávania.
- Analyzovanie zásad tvorby Best Practice na našej odbornej škole.
- Predstavenie osvedčených pedagogických skúseností pri tvorbe Best Practice a diskusia k nim.
- Praktické skúsenosti členov klubu:
 - Príklady Best Practice ukazujú, že existujú techniky, metódy, procesy a aktivity, ktoré vedú oveľa efektívnejšie k daným cieľom.
 - V oblasti vzdelávania sme zadefinovali príklady tvorby Best Practice ako snahu o efektívnejšie vzdelávanie, aplikovanie konkrétnych úspešných metód práce so žiakmi, vhodný námet využívať v živote školy ako celku, učenie sa od iných škôl a aplikovanie dobrých nápadov, ktoré sa osvedčili.
 - Cieľom príkladov Best Practice je podeliť sa o svoje pedagogické skúsenosti a výsledky s ďalšími učiteľmi, pri hľadaní efektívnych vyučovacích postupov a pri riešení každodenných pedagogických problémov.
 - Uplatňovať organizačné formy vyučovania podporujúce spoluprácu medzi žiakmi (kooperatívne a skupinové vyučovanie), podporujúce aktivitu na strane žiakov (projektové vyučovanie), prepájajúce poznatky z rozličných vzdelávacích predmetov (integrované tematické vyučovanie), a to na všetkých úrovniach vzdelávania.
 - **Príklady Best Practice** – metóda **Pojmové mapovanie** vychádzajúca z Ausubelovej teórie učenia, ktorá kladie hlavný dôraz na vplyv žiakových skorších vedomostí na následné učenie, kde vedome a zreteľne prepája nové vedomosti s príslušnými pojmami, ktoré už ovláda. Učenie s porozumením vyžaduje hľadanie väzieb s relevantnými znalosťami, ktoré už má, a novými vedomosťami.
 - **Stratégia EUR:** evokácia – uvedomenie – reflexia. Pomoc žiakom porozumieť učivu s výkladovým textom členením vyučovacej hodiny na tri základné fázy. **Evokácia** – žiaci si pred čítaním textu vybavujú už osvojené vedomosti o danej téme, ku ktorým budú pridávať nové informácie. V tejto fáze ide o vzbudenie záujmu o učenie, aktivizáciu, uľahčenie pochopenia nového učiva a jeho trvalejšie zapamätanie. **Uvedomenie** – žiaci sa dostávajú do kontaktu s novými informáciami prostredníctvom čítania textu, sledovaním výkladu učiteľa, filmu,

realizáciou experimentu. Dôležité ja udržať záujem žiaka. Účinné je vytváranie záznamov, ktoré budú výsledkami premýšľania o texte s pomocou otázok: čo si mám o tom myslieť? ako sa táto informácia hodí k tým, ktoré už poznám? ako toto tvrdenie ovplyvní môj názor? **Reflexia** – uvažovanie nad procesom učenia. Uvedomujú si, čo sa naučili a pochopili, formulujú problémy v procese učenia sa, hodnotia svoje poznatky, vyjadrujú svoj názor. Žiaci si navzájom vymieňajú a porovnávajú svoje myšlienky.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Oboznámili sa s odbornými publikáciami o príkladoch Best Practice v krajinách EÚ a analyzovali zásady tvorby Best Practice na škole. Členovia klubu prezentovali svoje osvedčené pedagogické skúsenosti s tvorbou Best Practice a diskutovali o nich.

13. Závěry a odporúčania:

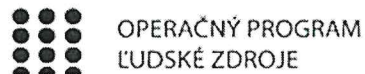
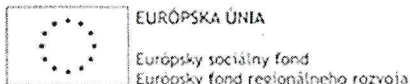
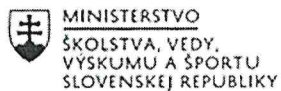
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s tvorbou Best Practice v zahraničí a našej škole.
2. Zadefinovali príklady tvorby Best Practice a organizačné formy vyučovania.
3. Rozoberali účinnosť osvedčených pedagogických skúseností kolegov pri tvorbe Best Practice v konkrétnych predmetoch a ich aplikovanie v medzipredmetových vzťahoch.
4. Odporúčame vyššie uvedené príklady a princípy tvorby Best Practice k aplikácii do pedagogického procesu.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
2. Dátum	09.02.2021
3. Podpis	<i>Haššo</i>
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	09.02.2021
6. Podpis	<i>Haššo</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 08.02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s odbornými publikáciami a webstránkami.
2. Tvorba Best Practice.
3. Zdieľanie a prezentácia Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti.
4. Diskusia.

klúčové slová:

rozvoj kľúčových kompetencií žiakov technických zameraní, Best Practice, rozvoj čitateľskej gramotnosti, metóda: prezentuj-pýtaj sa-čítaj-odpovedz-zopakuj, digitálna podoba textu.

https://mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/13_ops_lapcakova_emilia_-_citatel'ska_gramotnost_v_skolskej_praxi_strednej_skoly.pdf

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/2650/ako-dat-do-vztahu-doterajsie-vedomosti-s-novymi-vedomostami-ziskany-mi-z-textu>

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Oboznámenie sa s odbornými publikáciami a web stránkami, ktoré sa zaoberajú zlepšením čitateľskej gramotnosti žiakov technického zamerania na SŠ.
2. Zásad tvorby Best Practice orientované na technické zameranie školy .
3. Zdieľanie a prezentácia skúseností Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti z ohľadom na uplatnenie 7 návykov úspešného stredoškolača.
4. Diskusia k problematike.
5. Odporúčania, záver.

Témy stretnutia:

- Diskusné stretnutie k publikácií „Čitateľská gramotnosť v školskej praxi strednej školy“
autorka: PaedDr. Emília Lapčáková
- Predstavenie ukážok webových stránok zameraných na podporu žiakov v čitateľskej gramotnosti.
- Analyzovanie zásad tvorby Best Practice v odboroch technického zamerania- mechanik nastavovač, operátor gumárskej a plastikárskej výroby a mechanik mechatronik..
- Zoznámenie sa s osvedčenými pedagogickými skúsenosťami pri tvorbe Best Practice a diskusia.
- Praktické skúsenosti členov klubu:
 - Ing. Žiačiková prezentovala svoje skúsenosti so žiakmi pri práci žiakov s anglickým odborným textom v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby. Aké problémy majú žiaci na hodinách a naopak čo im pomáha pri pochopení textu.
 - Ing. Šimáčková predstavila svoje skúsenosti s prácou žiakov s odborným textom v odbore mechanik nastavovač. Žiaci často pracujú s odborným textom, pričom jeho súčasťou sú aj otázky a úlohy k obsahu textu. Tieto otázky a úlohy orientujú pozornosť žiakov na samotný obsah odborného textu a jeho aplikáciu v praktickom vyučovaní. Niektorí žiaci dokážu pri jeho prijímaní podvedome sledovať nielen obsah textu, ale aj vlastné porozumenie textu, vlastné učenie sa, ale slabší žiaci majú s porozumením textu problém.
Tiež prezentovala skúsenosti inštruktorov vo firmách kde naši žiaci odboru mechanik nastavovač a mechanik mechatronik vykonávajú odborný výcvik. Práca s technickým výkresom a jeho prepojenie s výrobou konkrétnych výrobkov.
 - Mgr. Haško a Mgr. Šimáček prezentovali svoje skúsenosti v rozvoji čitateľskej gramotnosti žiakov v predmete „Telesná a športová výchova“. Cieľom rozvoja čitateľskej gramotnosti v tomto predmete je rozvíjať poznanie žiakov v oblasti správneho životného štýlu a s ním súvisiacich tém tak, aby bol žiak schopný samostatne sa orientovať v informáciách a vedel ich spracovávať vhodne a objektívne. Kolegovia prezentovali skúsenosti žiakov ako ich súčasná situácia spojená s pandémiou COVID-19 negatívne ovplyvňuje, ako ovplyvňuje ich každodenné životy z pohľadu psychohygieny, pohybu a stravovania.
 - Členovia klubu diskutovali a vymieňali si skúseností z prebiehajúceho dištančného

vzdelávania a jeho vplyvu na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.

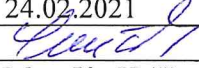
- Členovia klubu diskutovali a prezentovali svoje skúsenosti z pohľadu uplatnenia 7 návykov orientovaných na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov na svojich VH.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haššo oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu sa oboznámili s odbornými publikáciami a webstránkami, ktoré sa zaoberajú rozvojom čitateľskej gramotnosti žiakov. Diskutovali o získaných poznatkoch. Členovia klubu zhodne považujú za pretrvávajúci problém najmä nižšiu čitateľskú autonómiu žiakov, ktorá vychádza z nízkeho záujmu o čítanie akéhokoľvek textu nehovoriac už o čítanie s porozumením odborného textu. Tieto poznatky vyplývajú aj z úrovne žiakov, ktorí prichádzajú k nám zo ZŠ. Učitelia uvádzali svoje príklady a skúsenosti Best Practice zo svojich vyučovacích hodín a analyzovali klady a nedostatky. Tiež poukázali na dôležitosť správne kladených otázok na overenie pochopenia odborného textu.

13. Závery a odporúčania:

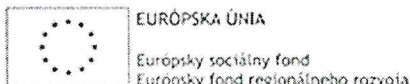
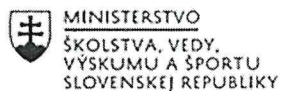
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s odbornými publikáciami a webstránkami z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti.
2. Prezentovali svoje skúsenosti Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti.
3. Rozoberali účinnosť osvedčených pedagogických skúseností kolegov pri tvorbe Best Practice v konkrétnych predmetoch a ich aplikovanie v medzipredmetových vzťahoch.
4. Učitelia navrhujú pre zlepšenie pochopenia textu formulovať otázky žiakom na objasňovacie, vysvetľujúce, porovnávacie, uvedenie príkladu a pod..

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Šimáček
2. Dátum	24.02.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	24.02.2021
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 23.02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haško		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09. 02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia členov klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice. Členovia si vymieňali názory, akým spôsobom v čase dištančného vyučovania zvýšiť úroveň podnikateľských vedomostí žiakov a ekonomického myslenia.

V závere stretnutia boli prijaté odporúčania a zhrnutie.

Kľúčové slová: Best Practice, motivácia, podnikateľské zručnosti, finančné zručnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Best Practice – oboznámenie s tvorbou a zdieľaním.
2. Diskusia na tému tvorba Best Practice
3. Zdieľanie Best Practice.
4. Záver

Téma stretnutia:

Tvorba a zdieľanie Best Practice – zvyšujúca úroveň podnikateľských vedomostí žiakov a ekonomického myslenia.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Best Practice – oboznámenie s tvorbou a zdieľaním.
3. Diskusia na tému tvorba Best Practice
4. Zdieľanie Best Practice.
5. Prezentácia výsledkov
6. Tvorba záveru stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Best Practice - Dobrá prax je pomôckou, ako šíriť myšlienky o efektívnom vzdelávaní v školskom prostredí.

V súčasnej dobe, kedy žiaci sa vzdelávajú dištančne hľadáme rôzne spôsoby ako ich zaujať a inšpirovať v oblasti podnikateľského myslenia.

V rámci témy Best Practice členovia diskutovali o rôznych možnostiach online výučby na túto tému. Pre študentov stredných škôl je veľmi dôležité získavať praktické skúsenosti a súčasne rozvíjať svoje komunikačné, personálne a pracovné kompetencie.

Študenti v rámci Best practice si môžu zakladať svoju firmu a musia prejsť všetkými krokmi podnikania od založenia, plánovania činnosti, cez marketingový prieskum trhu, vlastnú činnosť až po likvidáciu firmy a rozdelenie zisku. Získavajú tak možnosť okamžite v praxi aplikovať teoretické vedomosti o fungovaní podnikateľského subjektu.

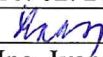
Mladých ľudí môže takto škola pripraviť na dobu, v ktorej im nikto nemusí ponúknuť prácu a musia sa naučiť, ako si vytvoriť vlastnú firmu.

Veľmi dôležité je aj podporovať kritické myslenie mladých ľudí, ich otvorenosť a občiansku angažovanosť. Očakáva sa od nich, že postupne na seba preberú zodpovednosť, naučia sa vymieňať si názory, argumentovať a rozhodovať v živote.

Na trhu sa objavujú rôzne ponuky na online podujatia, ktoré sú zamerané na rozvoj podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností.

Preto je veľmi prínosné využívať aj ponuky rôznych organizácií, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie podnikateľských vedomostí študentov.

Naša škola sa tiež zapojila do projektu „Rozhodni sa“, kde sa žiaci online vzdelávajú a majú možnosť otestovať sa. Pri úspešnom výsledku testovania získavajú aj certifikáty.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	10. 02. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	10. 02. 2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 09. 02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renata Blásková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia členov klubu bolo diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami v oblasti odborného vzdelávania na strednej odbornej škole. V závere stretnutia boli prijaté odporúčania a zhrnutie.

Kľúčové slová: odborné vzdelávanie, IT zručnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Oboznámenie s témou posedenia.
2. Diskusia na tému najnovších poznatkov v odbornom vzdelávaní
3. Zdieľanie najnovších poznatkov.
4. Záver

Téma stretnutia:

Diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami v predmetnej oblasti.

Program stretnutia:

Diskusné posedenie k preštudovanej odbornej literatúre súvisiacej s najnovšími poznatkami v predmetnej oblasti. Prieskumno-analytická činnosť.

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Oboznámenie s témou posedenia.
3. Diskusia na tému najnovších poznatkov v odbornom vzdelávaní
4. Zdieľanie najnovších poznatkov
5. Prezentácia výsledkov
6. Tvorba záveru stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu sa zhodli na tom, že je potrebné neustále sa oboznamovať s najnovšími trendami a poznatkami v oblasti odborného vzdelávania. Keďže v našej škole je veľa rôznorodých odborov, je záber nových trendov veľmi široký. Vzdelávame žiakov v rôznych oblastiach priemyslu, a preto je potrebné, aby učitelia sledovali napredovanie technológií. V súčasnej dobe ide vývoj veľmi rýchlo.

Zdieľali sme nové poznatky z oblasti strojárstva. Strojársky priemysel na Slovensku predstavuje jeden z kľúčových pilierov slovenskej ekonomiky. Má silné historické pozadie a udržuje si svoje stabilné postavenie v slovenskom priemysle. Industry 4.0, ktorá práve prebieha, je typická prepojenosťou medzi IT technológiami s výrobným procesom, flexibilnými just-in-time dodávkami, pokročilým manažmentom kvality a rastúcou robotizáciou, automatizáciou a digitalizáciou. Tento proces kladie pred spoločnosti zvýšené nároky, no zároveň vytvára nové príležitosti pre inovatívne a predvídavé firmy. Je možné predpokladať, že strojárské spoločnosti na Slovensku budú tiež nútené nasledovať aktuálne trendy a investovať do aplikovaného výskumu, vývoja a high-tech služieb v snahe zvýšiť produktivitu a pridanú hodnotu. Industry 4.0 bude vyžadovať širšiu spoluprácu medzi slovenskými univerzitami, výskumnými inštitúciami a biznisom, aby sa posilnili aktivity výskumu a vývoja a využil tak spoločný inovatívny potenciál.

Takisto aj chemický priemysel, prechádza zásadnými zmenami. Nové technológie, automatizácia, robotika, digitalizácia, inovácie výrobkov – všetky tieto nové trendy prinášajú do tohto odvetvia zmeny. V súčasnosti sa do popredia dostáva téma udržateľnosti: ako môžu ľudia, planéta a zisk kráčať ruka v ruke? „Zeleňší“ priemysel, konkurencieschopná energetická politika, recyklácia, ale aj dôraz na bezpečnosť a zdravie sú článkami, ktoré v budúcnosti vytvoria reťaz udržateľnosti.

Chemické odvetvie vytvára nové látky, plasty a komponenty, ktoré sa používajú v mnohých iných odvetviach priemyslu. Je nevyhnutné, aby sa v priemysle kontinuálne inovovali výrobky aj postupy.

Rovnaký vývoj napreduje aj v ostatných oblastiach.

Keďže sme sa stali IT akadémia partner, je pre nás nevyhnutné sledovať a vzdelávať sa v tejto oblasti.

Naším cieľom je inovácia vzdelávania na našej škole, kde sa zameriavame na informatiku a IKT.

Chceme, aby naši žiaci získali IT zručnosti s perspektívou uplatnenia sa v IT sektore.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	24. 02. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	24. 02. 2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

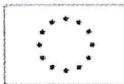
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ – uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu – uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ – uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu – uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu – uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia – uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 23. 02. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renata Blažková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov